|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****административной** **процедуры** | **Выдача справки** **о периоде работы, службы** |
| **Номер административной процедуры по перечню – 2.3.** |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры |  - |
| **ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ**  | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
|  |
|  |